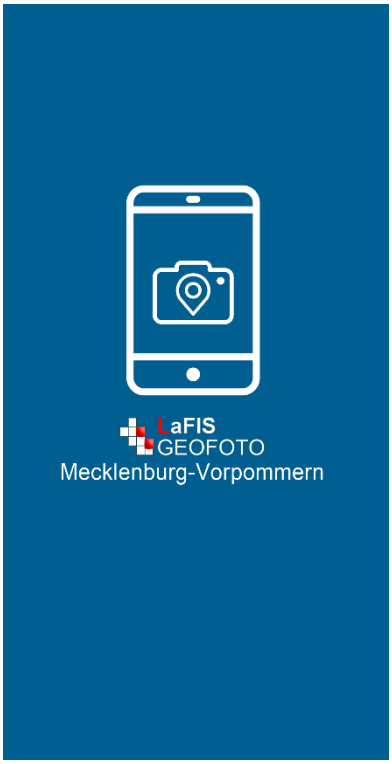
LaFIS®-GEOFOTO

Funktionale Beschreibung



GAF AG, München

GAFAG
an e-GEOS (ASI / Telespazio) Company

Inhalt

LaFIS®-GEOFOTO 1

Funktionale Beschreibung 1

1. Fachliche Kurzanleitung zur Nutzung von LaFIS®-GEOFOTO 3

1.1. Warum LaFIS®-GEOFOTO? 3

1.2. Wann sollten die Fotos aufgenommen werden? 3

1.3. Was soll zu sehen sein? 3

1.4. Wie viele Fotos sollen aufgenommen werden? 5

1.5. Wie positioniere ich mich? 5

1.6. Foto nicht möglich? 6

2. Funktionale Bedienung der Benutzeroberfläche von LaFIS®-GEOFOTO 6

2.1. Wie melde ich mich bei LaFIS®-GEOFOTO an? 6

2.2. Was sehe ich nach der Anmeldung? 8

2.3. Wie sortiere und filtere ich meine Fotoaufträge? 10

2.4. Wie stelle ich meine Fotoaufträge in der Kartenansicht dar? 11

2.5. Was kann ich in der Kartenansicht machen? 13

2.6. Wie starte ich die Aufnahme von Fotos für meine Antragsparzellen? 15

2.7. Was wird mir im Aufnahmemodus angezeigt? 16

2.8. Wo sehe ich alle meine Fotos als Liste? 20

2.9. Wie kann ich meinen aktuellen Standort in der Kartenansicht sehen? 21

2.10. Wie kann ich Fotos zu meiner Landwirtschaftsverwaltung hochladen oder Aufträge herunterladen? 21

2.11. Wie kann ich Fotos sichern? 22

2.12. Wie mache ich Fotos ohne Auftrag und weise sie nachträglich Aufträgen zu? 23

2.13. Was mache ich, wenn ich für einen Auftrag kein Foto aufnehmen kann? 26

2.14. Wie reiche ich einzelne Fotos für einen Auftrag ein? 27

2.15. Wo kann ich meine Nutzerdaten verwalten? 28

2.16. Was mache ich bei schlechter Internetverbindung oder um mobile Daten zu sparen? 29

2.17. Wie kann ich Fotos für einen anderen meiner Betriebe aufnehmen? 30

2.18. Wie kann ich meine Nachrichten ansehen? 31

Impressum 32

1. Fachliche Kurzanleitung zur Nutzung von LaFIS®-GEOFOTO

1.1. Warum LaFIS®-GEOFOTO?

Der Einsatz der App LaFIS®-GEOFOTO erleichtert Ihnen die Kommunikation mit ihrer Landwirtschaftsverwaltung. Wenn durch die Satellitenflächenüberwachung kein eindeutiges Ergebnis erzielt wurde, erhalten Sie einen Fotoauftrag von Ihrer Landwirtschaftsverwaltung auf Ihr Smartphone.

Mit LaFIS®-GEOFOTO erstellen Sie dann georeferenzierte Fotos an der konkreten landwirtschaftlichen Parzelle. Georeferenzierte Fotos speichern die Zuordnung von geographischen Koordinaten zur Fotoaufnahme, um sie eindeutig Ihren betrieblichen Parzellen zuordnen zu können. Sie dienen somit der Nachweisführung, ohne dass eine Vor-Ort-Kontrolle durch die Landwirtschaftsverwaltung stattfinden muss.

Bei der Nutzung der App LaFIS®-GEOFOTO sind einige wenige fachliche Anforderungen zu beachten, damit die Fotos durch die Landwirtschaftsverwaltung sicher ausgewertet werden können.

1.2. Wann sollten die Fotos aufgenommen werden?

Zum einen haben Sie die Möglichkeit, mit der **Funktion „Foto ohne Auftrag“ selber den Zeitpunkt der Aufnahme zu bestimmen**. Haben Sie Ihre Mindesttätigkeit bereits im Frühjahr auf der Fläche durchgeführt, machen Sie zu diesem Zeitpunkt ein Foto oder fotografieren Sie seltene Kulturen vor der Ernte. Wenn später ein Fotoauftrag der Landwirtschaftsverwaltung zu diesen Parzellen eingeht, können Sie das Foto dem Auftrag zuordnen und hochladen.

Zum anderen können Sie Fotos mit LaFIS®-GEOFOTO aufnehmen, wenn Sie einen Auftrag auf Ihrem Smartphone erhalten haben. Nach dem Öffnen der App durch Antippen des Icons werden auf der Startseite die **Fotoaufträge angezeigt**. Bei mehreren Betrieben muss zuerst ein Betrieb ausgewählt werden.

Der Auftrag wird gesendet, wenn z. B. die festgestellte Kulturart nicht Ihrer Beantragung entspricht oder aufgrund anderer Bedingungen eine technische Auswertung nicht möglich ist.

Der Fotoauftrag ist innerhalb einer Frist durch Sie zu erledigen, da anderenfalls eine Aufklärung vor Ort durch ihre Landwirtschaftsverwaltung erfolgt.

Bitte beachten Sie dazu auch die Hinweise auf folgender Internetseite: Foto-App zum Agrar-Antrag (LaFIS®-GEOFOTO M-V) - Regierungsportal M-V (regierung-mv.de).

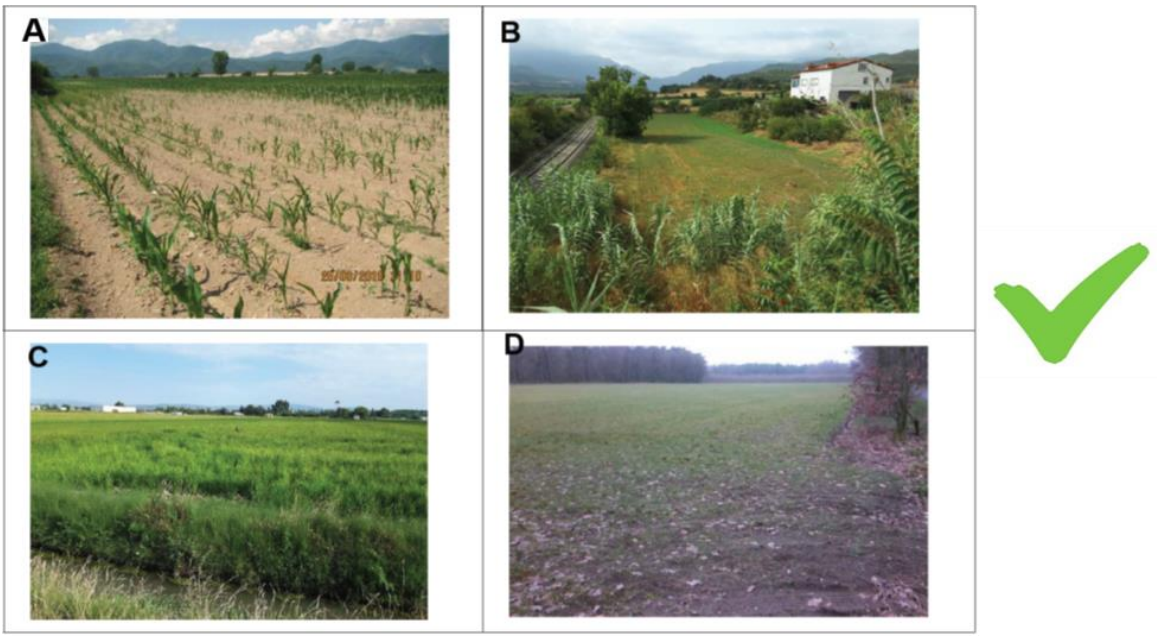
1.3. Was soll zu sehen sein?

Unterschieden wird die Art der Fotos in **Übersichtsfotos** und **Makrofotos**.

Auf den **Übersichtsfotos** muss ein Großteil der Parzelle erkennbar sein. Auch wenn das Smartphone eine Positionierung vornimmt, sollten hier zur räumlichen Einordnung Merkmale der Fläche erkennbar sein, z. B. Kirchturm oder Landschaftselemente.

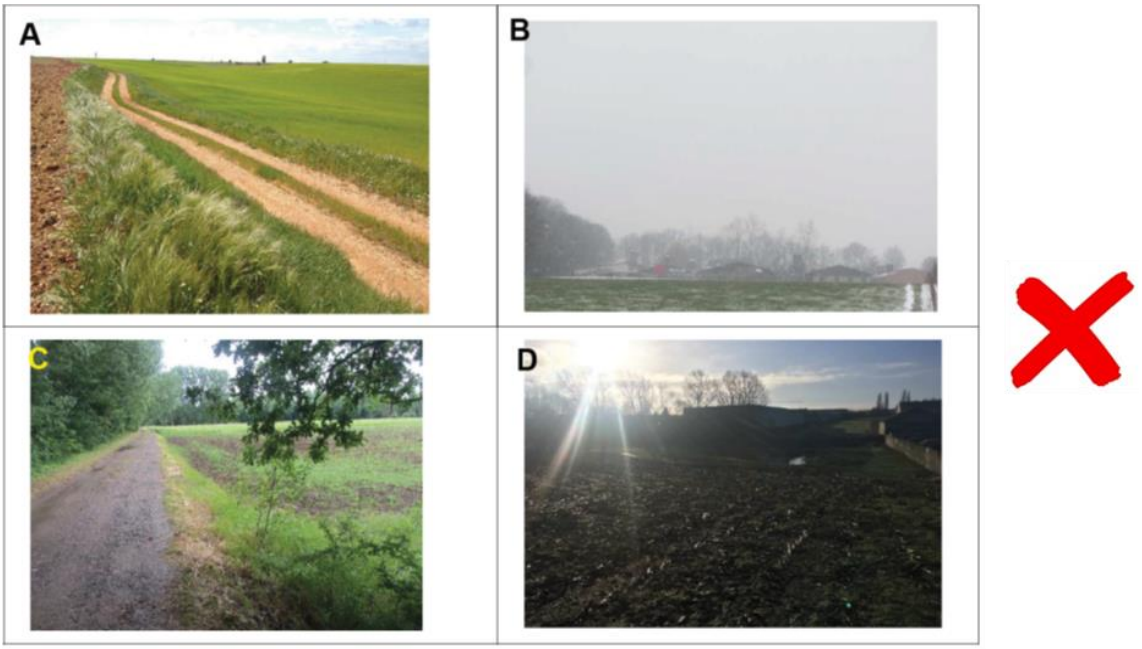
Um möglichst viel auf den Fotos sichtbar zu machen, sollte die Aufnahme im Querformat erfolgen, der Himmel sollte nur 1/6 der Bildfläche einnehmen.

Beispiele für korrekte Übersichtsfotos:



(Quelle: JRC Leitfaden Geotagged Fotos)

Beispiele für mangelhafte Übersichtsfotos:



A) Prüfobjekt nicht zentriert, B) Blickwinkel zu weit nach oben, C) Bildobjekt verdeckt, D) Foto gegen die Sonne aufgenommen

(Quelle: JRC Leitfaden Geotagged Fotos)

Die **Makrofotos** sollen den eigentlichen Prüfauftrag abbilden und z. B. die Kulturart oder die getätigte Auflage erkennen lassen. Je nach Gegebenheit ist die Kamera leicht schräg nach unten oder waagrecht zu halten.

Beispiele für korrekte Makrofotos:



(Quelle: JRC Leitfaden Geotagged Fotos)

1.4. Wie viele Fotos sollen aufgenommen werden?

Zu jedem Prüfauftrag zur Kulturartenerkennung sind i.d.R. 2 Übersichtsfotos und 3 Makrofotos zu erstellen. Die geforderte minimale und maximale Anzahl von Fotos ist an jedem einzelnen Auftrag hinterlegt.

Auf allen Fotos ist darauf zu achten, dass keine Objekte, wie z. B. parkende Autos, Finger vor der Linse oder ähnliches, zu sehen sind.

Beachten Sie außerdem die Persönlichkeitsrechte anderer und erfassen keine personenbezogenen Informationen (z. B. Personen, Gesichter, Nummernschilder)!

1.5. Wie positioniere ich mich?

Durch die App LaFIS®-GEOFOTO erhalten Sie bereits eine Hilfestellung, wie bzw. von wo aus die Aufnahme erfolgen soll. Richten Sie die Kamera möglichst zur Feldmitte aus und erfüllen Sie die Entfernung vom Parzellenrand und der Blickrichtung. Die Kamera ist so auszurichten, dass eine optische Identifizierung der Parzelle auf dem Foto ermöglicht wird und der entsprechende Auftrag zu erkennen ist, z. B. die Kultur. Ein Standardauftrag besitzt einen Auftragspunkt in der Parzellenmitte. Um sich innerhalb des erlaubten Aufnahmebereichs zu befinden, dürfen Sie sich maximal 20 Meter von der Parzellengrenze entfernt positionieren.

1.6. Foto nicht möglich?

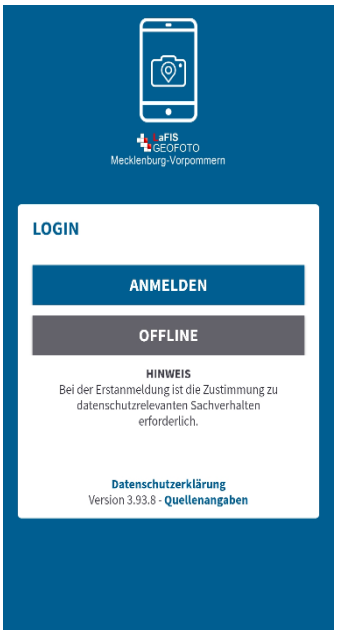
Sie möchten den Auftrag bearbeiten, aber ein Foto ist nicht möglich? Dann geben Sie dies der Landwirtschaftsverwaltung über die Funktion „Foto nicht möglich“ zur Kenntnis. Die vorgegebenen Möglichkeiten

- Auftrag unklar
- Ernte bereits erfolgt
- keine Nachweise (mehr) möglich
- Nachweis bereits erfolgt
- anderer Grund

sind im Bemerkungsfeld zu begründen.

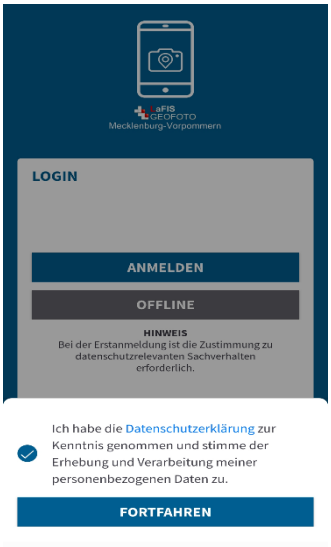
2. Funktionale Bedienung der Benutzeroberfläche von LaFIS®-GEOFOTO

2.1. Wie melde ich mich bei LaFIS®-GEOFOTO an?

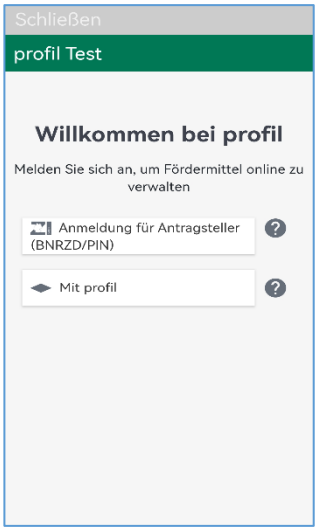


Die erste Anmeldung muss online, d.h. mit bestehender Internetverbindung durchgeführt werden, anders ist keine Authentifikation und kein Datenbezug möglich.

Tippen Sie auf „Anmelden“.



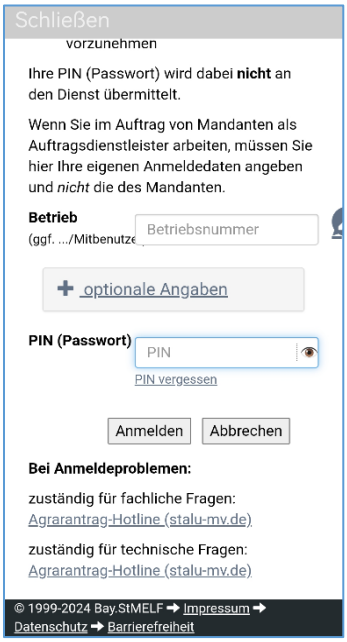
Beachten Sie die Datenschutzerklärung und stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu, indem Sie einen Haken in dem Kästchen setzen und dann „Fortfahren“ drücken.



Sie werden automatisch auf die Seite zur ZID-Anmeldung im Standardbrowser Ihres Mobilgerätes geführt.

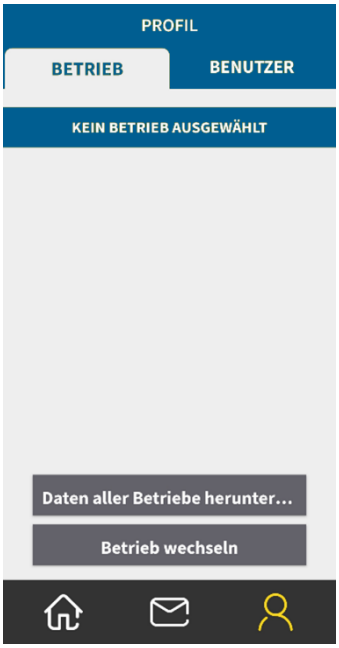
Beachten Sie, dass Sie sich nur als Antragssteller des Landes Mecklenburg-Vorpommern für die Nutzung von LaFIS-GEOFOTO anmelden können.

Drücken Sie auf die Schaltfläche „Anmeldung für Antragsteller BNRZD und PIN (ZID)“.



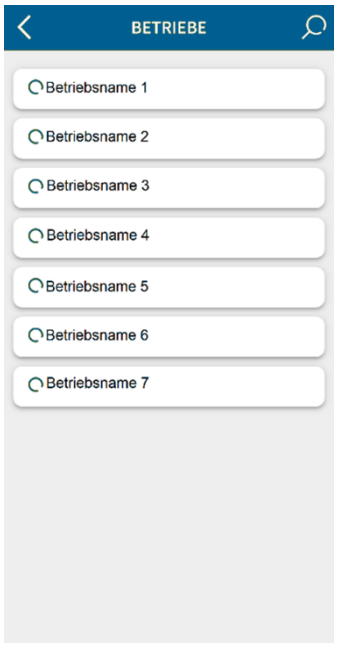
Geben Sie Ihre Anmeldedaten analog zur Anmeldung zum Antragsverfahren ein und drücken Sie „Anmelden“.

2.2. Was sehe ich nach der Anmeldung?



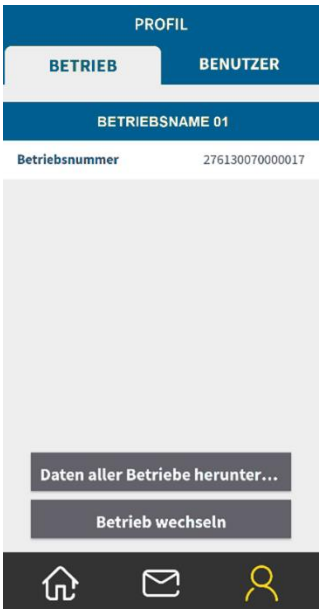
Betriebsseite

Wenn Sie mit ihrer Nutzerkennung Zugriff auf mehre Betriebe haben, wird Ihnen beim ersten Öffnen zur Betriebsauswahl die Seite „Betrieb“ angezeigt.



Betriebsauswahl

Über die Schaltfläche „Betrieb wechseln“ wird Ihnen eine Liste mit allen Betrieben aufgelistet für die Sie Zugriffsrechte haben.



Betriebsinfo

Nach der Auswahl eines Betriebs wird der Betriebsname und die Betriebsnummer angezeigt. Sie können anschließend über das Haussymbol  zur Auftragsliste wechseln. In allen weiteren Programmsitzungen wird der zuletzt geladene Betrieb automatisch geladen.



Liste der Fotoaufträge:

Verfügt Ihre Nutzerkennung über die Zugriffberechtigung für genau **einen** Betrieb, gelangen Sie nach dem Anmelden direkt in die Liste der Fotoaufträge.

Dies ist die Hauptseite der Applikation.

Diese wird Ihnen auch nach dem Öffnen der App angezeigt.

Wenn keine Aufträge vorliegen, ist diese Liste leer.

Die App verwaltet generell nur die Fotoaufträge des aktuellen Jahres und des Vorjahres. Falls diese nicht lokal vorhanden sind, werden Sie initial heruntergeladen und lokal vogehalten.

Voreingestellt ist der Anzeigefilter: „Nicht eingereicht“, der alle Aufträge des aktuellen Jahres anzeigt, die noch nicht eingereicht sind. Die eingereichten Aufträge des Vorjahres können Sie über den zusätzlichen Filter „Im Vorjahr eingereicht“ anzeigen lassen.

2.3. Wie sortiere und filtere ich meine Fotoaufträge?



Sortier- und Filtermöglichkeiten der Fotoaufträge

Sie können die Aufträge nach Name, Distanz und Fälligkeitsdatum sortieren: tippen Sie auf „Sortieren nach:“ und wählen Sie die gewünschte Sortierung durch Scrollen aus.

Die Standardsortierung ist derzeit nach Name eingestellt.



Es besteht zudem die Möglichkeit die Liste der Aufträge nach Status (Alle, Offen, Mit Fotos, Foto nicht möglich, Eingereicht und Nicht eingereicht, Im Vorjahr eingereicht …) oder Prüfauftrag (Alle, Kulturartenerkennung, Landwirtschaftliche Tätigkeit und Mindesttätigkeit) zu filtern: tippen Sie auf „Anzeigen:“ und wählen Sie die gewünschte Filterung durch Scrollen aus.

Initial werden die nicht eingereichten Aufträge angezeigt.

Mit Einstellung des Filters „Alle“ werden nur die im Vorjahr eingereichten Aufträge oder Fotos in der Anzeige herausgefiltert. Um diese zu sehen wählen Sie den Filter „Im Vorjahr eingereicht“.

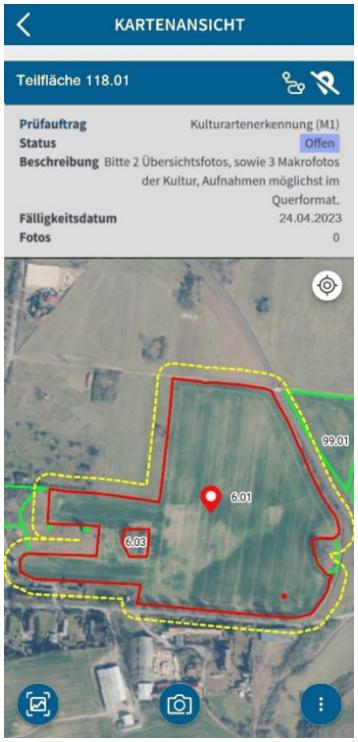
Zusätzlich können Sie die Liste über die Lupe oben rechts über eine beliebige Texteingabe filtern.

2.4. Wie stelle ich meine Fotoaufträge in der Kartenansicht dar?



Auftrag in die Kartenansicht laden

Durch Antippen eines Auftrags wird dieser in der Kartenansicht angezeigt.



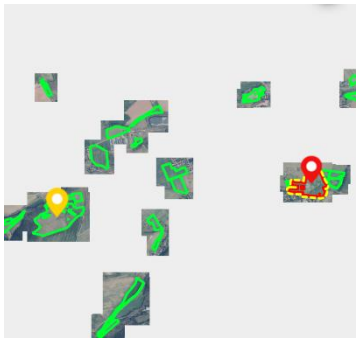
Kartenansicht - Überblick

Zu den Auftragsinformationen (oben eingeblendet) in der Luftbildkarte wird immer der Auftragspunkt (roter Marker) eingeblendet.

Ein Auftrag hat eine definierte Auftragsfläche (rote Linie) und/oder einen definierten „erlaubten Aufnahmebereich“ (gelb gestrichelte Linie).

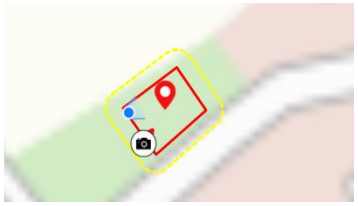
Zusätzlich werden in grün alle Antragsparzellen des aktuellen Betriebes dargestellt. Dies sind die Anträge aus dem Vorjahr und ab einem bestimmten Stichtag im Jahr die Anträge aus der Antragstellung des aktuellen Jahres.

Ihre eigene Position wird durch einen kleinen blauen Kreis (Bild links unten) mit „Blickrichtungskegel“ angezeigt, wie man dies aus anderen Anwendungen kennt. Der Kegel zeigt dabei die Orientierung des Mobilgeräts entsprechend ausgelesener Geräte-Kompass/Gyroskop-Werte.



Durch das Antippen eines anderen Auftragspunktes (gelber Pin) wechseln Sie den ausgewählten Auftrag.

(links dargestellt ein Betrieb mit für die Offline-Nutzung lokal gespeicherten (gecachten) Bildern um die Antragsparzellen)



Zum aktuell ausgewählten Auftrag bereits erfasste Bilder werden am Aufnahmeort als Fotosymbol mit ihrer Aufnahmerichtung dargestellt:





Mit Auswahl eines anderen Auftrags wechselt die Beschreibung über der Kartenansicht mit den Informationen zum neu ausgewählten Auftrag. Es werden ggf. dessen bereits vorhandene Fotopunkte in der Karte angezeigt.

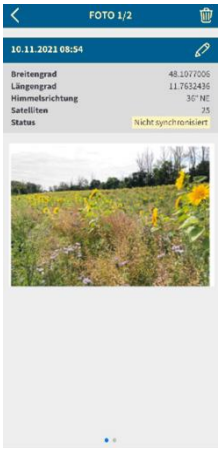
2.5. Was kann ich in der Kartenansicht machen?



Bereits gemachte Fotos anzeigen

Mit dem Foto-Symbol in der linken unteren Ecke oder durch das direkte Antippen eines Fotopunktes können Sie sich die Fotos zu dem aktuell ausgewählten Auftrag anzeigen lassen.

Durch Wischen auf dem Display nach links / rechts blättern Sie zum nächsten/vorherigen Foto.



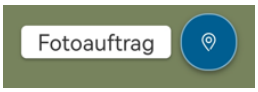


Navigationselemente in der Kartenansicht

1. Über das Pfeilsymbol oben links gelangen Sie „zurück“ zum übergeordneten Dialog/Menü.

2. Das Fadenkreuz zentriert die Karte auf die aktuelle Position in der Kartenmitte.

3. Über den „Knopf“ unten rechts haben Sie Zugriff auf folgende weitere Funktionen:



Mit dem Klick auf den Menüpunkt wird die Karte auf den aktuell ausgewählten Auftrag zentriert.



Über den Menüpunkt „Ebenen“ können Sie die Darstellung der Hintergrundkarten, der Antragsparzellen und die Anzeige der „Erlaubten Aufnahmebereiche“ (Geofences) je Auftrag einstellen.

Das „Zahnrad“ erlaubt es Ihnen, die Quelle der Hintergrundkarte auszuwählen, sofern mehrere zur Verfügung stehen.

Aktuell stehen hier zwei Hintergrundebenen zur Auswahl: die Luftbildkarte (DOP 20) und das topographische Kartenwerk BaseMap.DE. In der Standardeinstellung ist die Luftbildkarte (DOP 20) vordefiniert.

2.6. Wie starte ich die Aufnahme von Fotos für meine Antragsparzellen?



Darstellung meiner Antragsparzellen

Ihre Antragsparzellen werden als Vektordaten über der Hintergrundkarte für den ganzen Betrieb dargestellt. Die ausgewählte Antragsparzelle ist dabei rot umrandet. Abhängig vom Zeitpunkt werden die Daten aus dem Vorjahr oder bereits aus der Beantragung des aktuellen Jahres dargestellt.

Im Offline-Modus werden die ggf. lokal gespeicherten Luftbildkarten dargestellt. Gespeichert werden nur die Daten im Bereich um die Antragsparzellen.

Fotoaufnahme starten



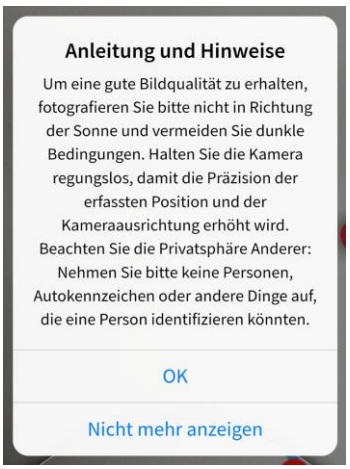
In der Mitte unten wird die Funktion „Foto erfassen“ angezeigt.



Ist ein Auftrag im Status „offen“ ausgewählt, können Sie über diese Schaltfläche Fotos zu dem markierten Auftrag erfassen.

Durch das Antippen wird der Kamera-/Aufnahmemodus geöffnet.

Beim ersten Mal erhalten Sie einen Hinweis, worauf beim Fotografieren zu achten ist:



Falls dieser Hinweis für die folgenden Fotoaufnahmen nicht mehr angezeigt werden soll, schließen Sie ihn mit „Nicht mehr anzeigen“.

2.7. Was wird mir im Aufnahmemodus angezeigt?

Aufnahmemodus

Achten Sie darauf, Ihre Fotos möglichst im Querformat aufzunehmen.



Im Aufnahmemodus wird der Auftragspunkt (=Zielpunkt) als virtuelles Objekt zur Orientierung im Vorschaubild dargestellt.

Am oberen Bildrand wird die Entfernung zum Zielpunkt oder erlaubten Aufnahmebereich eingeblendet. Gehört zum Auftrag ein erlaubter Aufnahmebereich (gelbe gestrichelte Linie in der Karte), so wird die Entfernung zu dessen Rand angegeben. Ist der Auftrag nur durch den Punkt definiert, wird die Entfernung zum Auftragspunkt dargestellt. Solange Sie sich innerhalb des erlaubten Aufnahmebereichs befinden, wird bei Distanz „OK“ angezeigt.

Im unteren Bereich wird zur weiteren Orientierung die Karte mit der ausgewählten Hintergrundebene angezeigt.

Mit der Schaltfläche „Kartengitter“ unten links  besteht die Möglichkeit diese Kartendarstellung im unteren Bereich auszublenden.

Das Satellitensymbol unten rechts  wird in Abhängigkeit der aktuellen GNSS-Signal-/ Positionsqualität in rot, gelb oder grün dargestellt.

Mit Klick auf das Symbol werden diverse Detailinformationen angezeigt.



Prüfungen bei der Fotoaufnahme



Mit dem Kamera-Symbol in der unteren Bildmitte  wird die Aufnahme ausgelöst.

Dabei gibt es nachfolgende Prüfungen, die das Ausführen der Aufnahme evtl. mit einer entsprechenden Meldung unterbinden:

- Positionsgenauigkeit zu gering
- Außerhalb des durch den Auftrag definierten erlaubten Bereichs (Geofence) bzw. wenn kein erlaubter Bereich definiert ist: Entfernung zum Auftragspunkt zu groß
- Blickrichtung nicht innerhalb des durch den Auftrag definierten Schwellenwertes

Diese drei Kriterien werden im Aufnahmemodus laufend geprüft, um sicherzustellen, dass sich die korrekte Fläche im Aufnahmefokus befindet. Zur Signalisierung, dass die Aufnahme erfolgen kann, wird das Fotoapparat-Symbol in grün dargestellt.

Entfernung zum Auftragspunkt ist zu groß



Ist die Entfernung zum erlaubten Bereich bzw. Auftragspunkt zu groß, so wird die Aufnahme mit der dargestellten Meldung unterbunden.

Blickrichtung nicht korrekt



Zeigt Ihre Kamera nicht in die korrekte Richtung, so wird die Aufnahme mit der dargestellten Meldung unterbunden.

Der Pfeil im roten Kreis zeigt Ihnen die Richtung an, in die das Gerät geschwenkt werden, muss um die Auftragsfläche in den Fokus zu bekommen.

Die Angabe des Schwellenwertes ist pro Auftrag oder pro Prüfauftragskategorie definiert. Ist für den Auftrag und die Prüfauftragskategorie ein Schwellenwert definiert, so gilt der Wert am Auftrag.

Positionsgenauigkeit ist zu gering



Ist die GNNS-Signalqualität zu gering, so wird die Aufnahme mit der dargestellten Meldung unterbunden.

Die Signalstärke wird in folgende drei Klassen unterteilt:

rot: weniger als 5 Satelliten oder weniger als 10 Meter horizontale Positionsgenauigkeit (HDOP)

gelb: zwischen 5-10 Satelliten und horizontale Positionsgenauigkeit (HDOP) zwischen 5 – 10 Meter / gelb auch wenn nur einer der beiden Werte die Bedingungen von grün erfüllt

grün: mehr als 10 Satelliten und horizontale Positionsgenauigkeit (HDOP) < 5 Meter

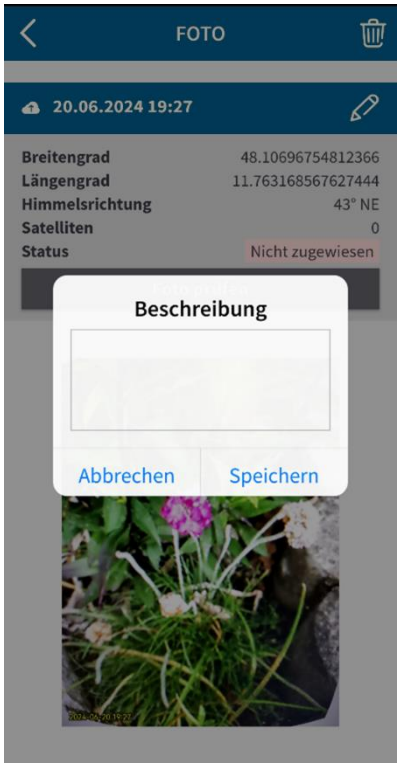
Nur bei Vorliegen der Klasse rot wird die dargestellte Meldung angezeigt und die Aufnahme verhindert.

Maximale Anzahl Fotos pro Auftrag



Ein Auftrag kann bzgl. der minimalen und maximalen Anzahl von benötigten Fotos Limitierungen enthalten. Die maximale Anzahl an erlaubten Fotos kann nicht überschritten werden und wird mit nebenstehender Meldung unterbunden.

Beschreibung des aufgenommenen Fotos



Nach der Erfassung wird das Foto mit einigen Metadaten angezeigt und Sie können zum Abschluss des Speichervorgangs eine Beschreibung hinzufügen (Freitext).

Diese Anzeige kann auch später wieder geöffnet werden – weiter unten erklärt bei „Wo sehe ich alle meine Fotos als Liste - Fotodetails“.

2.8. Wo sehe ich alle meine Fotos als Liste?



Liste aller erfassten Fotos

Auf der Haupt-/Startseite, neben der Auftragsliste, befindet sich die Liste aller Fotos.

Diese verfügt über ähnliche Sortier- und Filteroptionen wie die Auftragsliste.



Detailansicht eines Fotos

Durch das Antippen eines Fotos in der Liste (oder auf der Karte) gelangen Sie in die Detailansicht.

Ist der zugehörige Auftrag noch nicht abgeschlossen und an die Landwirtschaftsverwaltung übermittelt (hochgeladen), so können Sie die dazu erfassten Fotos noch löschen. In diesem Fall wird das Papierkorb-Symbol oben rechts angezeigt.

Über den Stift können Sie (nur) die Beschreibung ändern.

2.9. Wie kann ich meinen aktuellen Standort in der Kartenansicht sehen?



Allgemeine Menüfunktionen – Aktueller Standort in der Kartenansicht

Ausgehend von der Startseite der Auftragsliste öffnen Sie über den „Knopf“ unten rechts auf der Startseite  das Menü mit verschiedenen Funktionen und wählen folgende Schaltfläche:



Hiermit öffnet sich die Kartendarstellung, in der Ihr aktueller Standort in der Kartenmitte dargestellt wird. Es ist dann kein Auftrag ausgewählt.

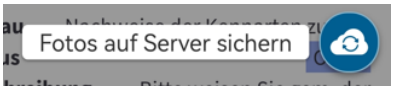
2.10. Wie kann ich Fotos zu meiner Landwirtschaftsverwaltung hochladen oder Aufträge herunterladen?



Menüfunktionen – Aufträge und Fotos mit der Landwirtschaftsverwaltung abgleichen (herunterladen/sichern einreichen)



Hier laden Sie die von der Prüfstelle angelegten Aufträge vom Server Ihrer Landwirtschaftsverwaltung in die App.



Beim Ausführen dieser Funktion werden ihre Fotos auf dem Server gesichert. Gleichzeitig erfolgt die Synchronisation der Daten und es werden Fotos heruntergeladen, die lokal noch nicht vorliegen. Das können z. B. Fotos sein, die von einem anderen Gerät gesichert wurden.



Mit dieser Funktion können Sie die erfassten Fotos an den Server Ihres Landwirtschaftsverwaltung übermitteln.

Durch den Übertrag werden die Aufträge abgeschlossen. Das Löschen und Ändern ist im Anschluss nicht mehr möglich.

2.11. Wie kann ich Fotos sichern?



Menüfunktionen – Fotos auf dem Server sichern

Mit dieser Funktion können Fotos auf dem Server der Landwirtschaftsverwaltung gesichert werden, ohne diese zu einem Fotoauftrag verbindlich einzureichen.

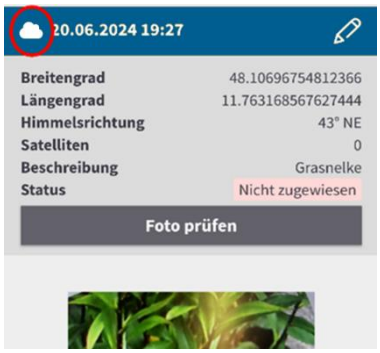
Führen Sie die Funktion aus, wenn Sie alle noch nicht eingereichten Fotos (mit oder ohne Zuordnung zu einem Auftrag) sichern möchten.

Beim Ausführen der Funktion werden die Fotos auf dem Server gesichert. Gleichzeitig erfolgt die Synchronisation der Daten und es werden Fotos heruntergeladen, die lokal noch nicht vorliegen. Das können z. B. Fotos sein, die von einem anderen Gerät gesichert wurden.

Wenn Sie lokal Fotos über die Papierkorb-Funktion am Foto löschen, dann wird diese Löschung mit dem Synchronisieren auch auf dem Server ausgeführt.



Sie erkennen an dem Wolken Symbol in der Fotoliste und in der Foto-Detailansicht, dass ein Foto **bereits** auf dem Server gesichert ist. Bei ungesicherten Fotos wird kein Symbol angezeigt.



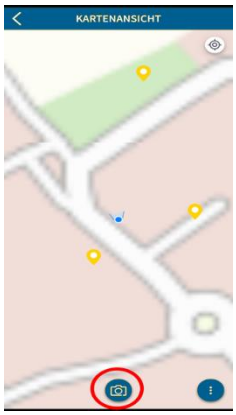
Hinweis: Nicht eingereichte oder auf dem Server gesicherte Fotos gehen beim Deinstallieren der App, beim Löschen der App-Daten, oder bei einem Gerätewechsel verloren.

2.12. Wie mache ich Fotos ohne Auftrag und weise sie nachträglich Aufträgen zu?



Fotos ohne Auftrag aufnehmen

- Sie können über die Schaltfläche „Kamera“ jederzeit in der Auftragsliste und auch in der Kartenansicht ein Foto ohne Auftrag erfassen.
- Für die Kartenansicht ist zu beachten, dass kein Auftrag ausgewählt sein darf. Hierzu muss der Wechsel in die Kartenansicht nicht über die Auswahl eines Auftrags erfolgen, sondern über den Menüpunkt „Mein Standort“.
- Ist kein Auftrag selektiert hat „Kamera“ die Schaltfläche in der Kartenansicht die Funktion „Foto ohne Auftrag“. Der Aufnahmemodus braucht für diese Art von Foto keine Navigationsunterstützung, da kein Auftrag vorhanden ist.
- Beachten Sie bei der Aufnahme von Fotos ohne Auftrag die Hinweise zur Fotoaufnahme im Kapitel 1.5 - „Wie positioniere ich mich?“







Anzeige nicht zugewiesener Fotos in der Fotoliste

Die Fotos werden in der Fotoliste angezeigt und können über den Anzeigefilter „Nicht zugewiesen“ separat aufgelistet werden.



Fotos ohne Auftrag nachträglich zuordnen

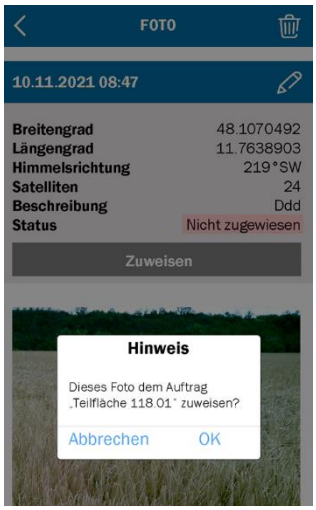
- Sie können ohne Auftrag erfasste Fotos über die Kartenansicht nachträglich übermittelten Aufträgen zuordnen.
- Wird ein Auftrag in der Kartenansicht selektiert, werden die in der Nähe des Aufnahmebereich befindlichen Fotos als Kamera-Piktogramm dargestellt.
- Enthält der Auftrag Vorgaben zum erlaubten Aufnahmebereich und zur Blickrichtung werden diese berücksichtigt.
    - Die Fotos, die die Vorgaben erfüllen, werden in grau dargestellt und können zugeordnet werden.
    - Fotos, die die Vorgaben nicht erfüllen, werden in rot dargestellt und sind nicht zuordenbar.
    - Fotos in schwarzer Darstellung sind dem Auftrag bereits zugeordnet.



Liegen Fotoaufnahmen sehr nahe beieinander oder übereinander, so wird ein Zwischendialog zur Auswahl des Fotos angezeigt.



- Über den Klick auf ein graues Kamera-Piktogramm öffnen Sie den Zuweisungsdialog. Drücken Sie die Schaltfläche „Zuweisen“ und bestätigen Sie den Hinweis, um das Foto dem Auftrag zuzuordnen.
- Ab dem Zeitpunkt der Zuordnung wird ein Foto behandelt, als wäre es direkt zum bestehenden Auftrag gemacht worden.
- Das Kamera-Piktogramm wird anschließend in schwarz dargestellt.







Zuweisung entfernen
Wurde ein Foto versehentlich dem falschen Auftrag zugewiesen, können Sie die Zuweisung über die Schaltfläche „Zuweisung entfernen“ lösen. Das Foto hat anschließend wieder den Status „Nicht zugewiesen“ und kann dann einem anderen Auftrag zugewiesen werden.

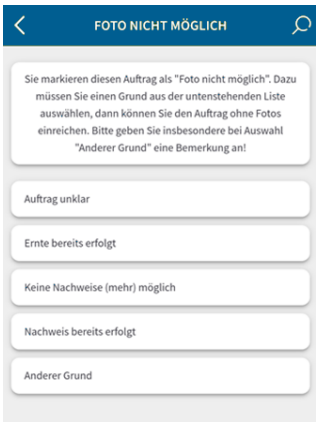
2.13. Was mache ich, wenn ich für einen Auftrag kein Foto aufnehmen kann?



Foto nicht möglich

Mit dem rot eingekreisten Symbol können Sie einen Auftrag, für den noch kein Foto erfasst wurde, als „Foto nicht möglich“ deklarieren.

Begründen Sie, warum kein Foto möglich ist, indem Sie einen der vorgegebenen Gründe im Bemerkungsfeld auswählen.







Hochladen eines Auftrags mit „Foto nicht möglich“

Anschließend können Sie den Auftrag ohne Foto an den Server Ihrer Landwirtschaftsverwaltung übermitteln.

2.14. Wie reiche ich einzelne Fotos für einen Auftrag ein?



Aufträge und Fotos können Sie über das Menü der Auftragsliste wie unter „Wie kann ich Fotos zu meiner Landwirtschaftsverwaltung hochladen oder Aufträge herunterladen?“ beschrieben gemeinschaftlich an den Server Ihrer Landwirtschaftsverwaltung übermitteln.



Einzelne Fotos einreichen

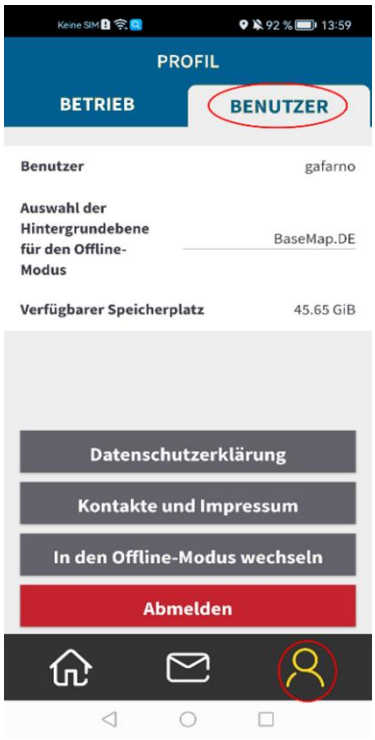
Alternativ können Sie Fotos zu einem Auftrag auch einzeln übermitteln, indem Sie den Auftrag über die Auftragsliste öffnen und über die Schaltfläche „Einreichen“ die Übermittlung initialisieren. Mit Bestätigung des Hinweises wird die Übermittlung ausgeführt.

Falls Sie noch nicht die Anzahl der geforderten Fotos zu Ihrem Auftrag aufgenommen haben, erhalten Sie ebenfalls einen entsprechenden Hinweis. Nehmen Sie noch die fehlenden Fotos auf, um diese dann einreichen zu können.

Durch den Übertrag werden die Aufträge abgeschlossen und unter dem Status „Eingereicht“ geführt. Das Löschen und Ändern ist im Anschluss nicht mehr möglich.



2.15. Wo kann ich meine Nutzerdaten verwalten?



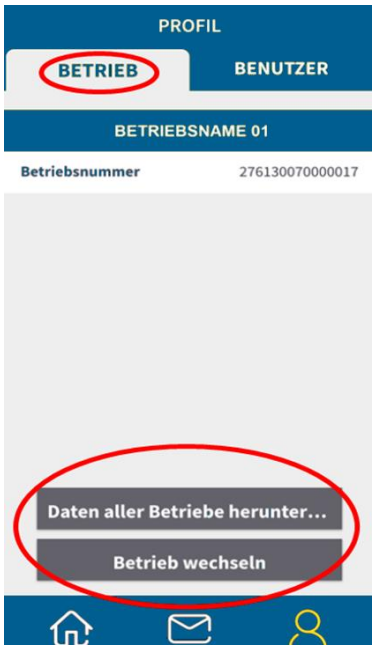
Nutzerprofil anzeigen

Der Wechsel in das Nutzerprofil erfolgt über die Schaltfläche rechts unten.

Das Nutzerprofil besteht aus zwei Karteireitern: BETRIEB und BENUTZER.

Über den Reiter BENUTZER stehen Ihnen folgende Funktionalitäten und Informationen zur Verfügung:

- Auswahl der Hintergrundebene für den Offline-Modus
- Anzeige des aktuell eingeloggten Nutzers und der verfügbare Speicherplatz auf dem Gerät
- Datenschutzerklärung und Impressum einsehen
- in den Offline-Modus wechseln
- durch Abmelden die Sitzung beenden



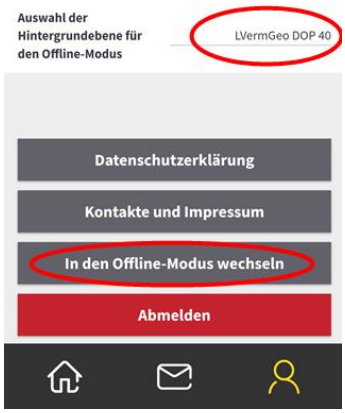
Nutzerprofil – Karteireiter BETRIEB

Über den Reiter BETRIEB erhalten Sie die Betriebsinformationen zum aktuellen Betrieb.

Mit der Schaltfläche „Betrieb wechseln“ können Sie zu einem anderen Betrieb wechseln, sofern Sie Zugriffsrechte auf weitere Betriebe haben.

Die Schaltfläche „Daten aller Betriebe herunterladen“ ermöglicht das lokale Speichern der Fotoaufträge und Fotos aller Betriebe für die Sie Zugriffsrechte haben. Anschließend stehen die Aufträge auch ohne Internetverbindung zur Verfügung.

2.16. Was mache ich bei schlechter Internetverbindung oder um mobile Daten zu sparen?



In den Offline-Modus wechseln

Über die Funktion „In den Offline-Modus wechseln“ im Nutzerprofil wechseln Sie in einen autarken App-Modus der keine Internetkommunikation benötigt und ermöglicht.

Damit Sie auch ohne Internetverbindung Hintergrundbilder sehen, müssen Sie zuvor in der Zeile bei „Auswahl der Hintergrundebene für den Offline-Modus“ die offline darzustellende Hintergrundebene auswählen. Diese Auswahl muss mit bestehender Internetverbindung im Online-Modus erfolgen, damit die Daten über das Internet geladen und lokal gespeichert werden können.

Sie können auswählen, welche Hintergrundbilder gespeichert werden sollen, indem Sie in die Zeile bei „Auswahl der Hintergrundebene für den Offline-Modus“ tippen, dann Ihre Auswahl in der Auswahlliste treffen und mit Fertig übernehmen.



Der Betriebsbereich wird wie folgt berechnet:

1. Der rechteckige Bereich + Puffer um jede Antragsparzellenfläche

2. Zusätzlich ein 1x1 km Puffer um jeden Auftragspunkt der nicht im Parzellenbereich liegt.

Die Auftragspunkte sind bereits in der lokalen Datenbank der App vorhanden und müssen nicht extra übernommen werden.

Prinzipiell kann die Auftrags- und Fotoerfassung auch ohne Hintergrundbilder durchgeführt werden, Sie arbeiten dann aber auf einem „weißen Blatt“.

Lediglich das Hochladen und das Herunterladen von Fotoaufträgen und zugehöriger Fotos sind Offline ohne Internetverbindung nicht verfügbar.

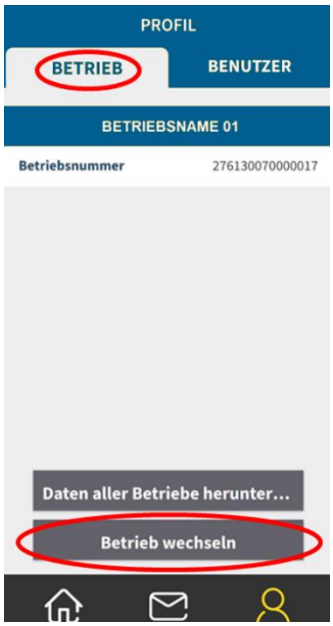
Solange Sie sich im Offlinemodus befinden, wird Ihnen das Wort „Offline“ beim Nutzerprofil-Knopf rechts unten dargestellt.

Wollen Sie zurück in den Online-Modus wechseln, tippen Sie auf die Schaltfläche „In den Online-Modus wechseln“.

Auch im Offline-Modus kann man über die Betriebsseite den Betrieb wechseln.

Arbeiten zwei Nutzer mit unterschiedlichen Nutzerkennungen an einem Gerät, so besteht beim Einstieg in die App über den Knopf OFFLINE die Möglichkeit die Nutzerkennung auszuwählen.

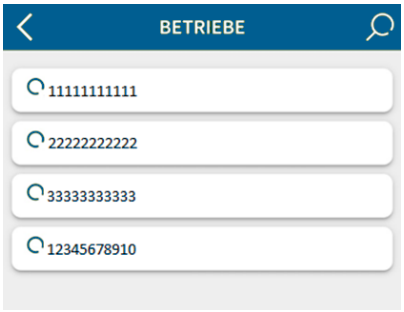
2.17. Wie kann ich Fotos für einen anderen meiner Betriebe aufnehmen?



Betriebsauswahl

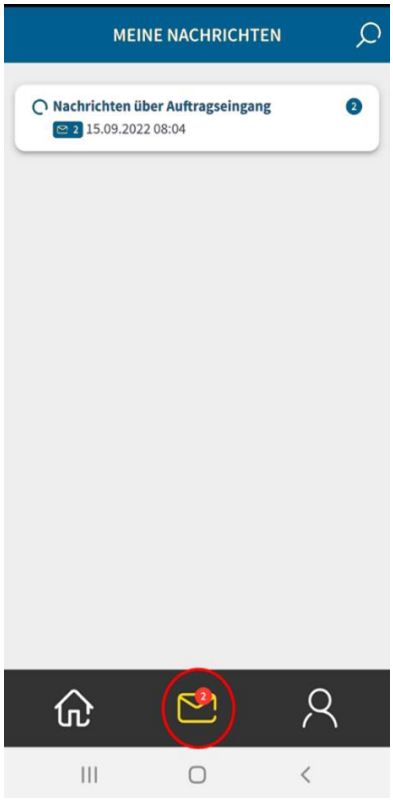
Über den Karteireiter BETRIEB im Nutzerprofil können Sie den zu bearbeitenden Betrieb auswählen. Die Schaltfläche „Betrieb wechseln“ öffnet eine Liste mit allen Betrieben, für die eine Berechtigung besteht.

Ist für Sie nur ein Betrieb definiert, so wird dieser nach dem Einloggen automatisch ausgewählt.



Mit dem Wechsel des Betriebes werden dann nur zugehörigen Aufträge und Fotos dargestellt, nachdem diese Heruntergeladen wurden.

2.18. Wie kann ich meine Nachrichten ansehen?

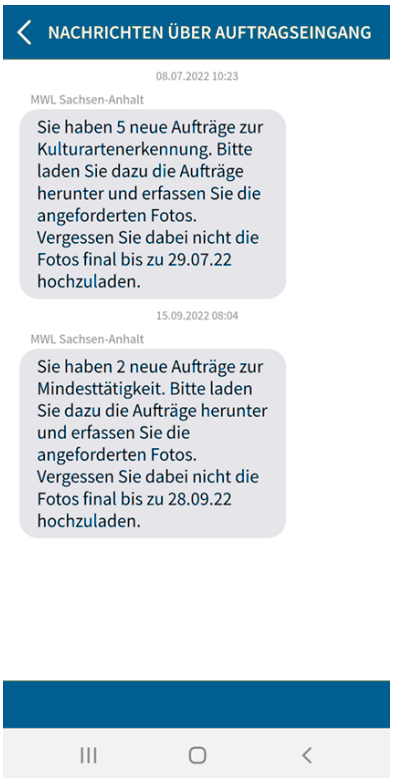


Meine Nachrichten

Über das Briefumschlag-Symbol am unteren Rand öffnen Sie die Nachrichtenseite.

Hier werden alle als (Push-) Nachrichten übermittelten Informationen vorgehalten.

Tippen Sie auf die Nachrichten, um diese anzuzeigen:



Impressum

LaFIS-GEOFOTO App des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt MV
Referat 330 – Ausgleichszahlungen der EU, Agrarumweltmaßnahmen

Mecklenburg-Vorpommern

Kontakt:	https://www.stalu-mv.de/agrarantrag-hotline
Inhaltliche Betreuung	Referat 330 – Ausgleichszahlungen der EU, Agrarumweltmaßnahmen
Datenschutzbeauftragte	c.brunkhorst@lm.mv-regierung.de
Konzept und Entwicklung	GAF AG, Arnulfstraße 199, 80634 München

GAFAG
an e-GEOS (ASI / Telespazio) Company